**T.C**

**KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI**

**KARDELEN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Günümüzde toplumsal, kültürel, siyasal ve ekonomik bakımdan değişim yaşanmaktadır. Değişimin sürekli ve hızlı olması, her alanda değişiklikleri gereklikılmaktadır.Değişimin dünyayı ve insanlığı zorladığı günümüzde, değişim sürecinin yönetiminde en önemli araçlardan biri eğitimdir. Dünya ülkeleri, bilginin hızla tüketimine çözüm olarak eğitim sistemine yeni arayışlar içine girmişlerdir. Teknoloji ve sosyal alandaki değişimler, eğitimden ve dolayısıyla “okuldan” beklenenleri değiştirmektedir. Bu da eğitim sistemimizin hızla kendini yenilemesi gerektiğini bir gerçeklik olarak karşımıza çıkarmaktadır. Dolayısıyla eğitimde yeni dünyayı tanımlayacak, onun istek ve beklentilerini karşılayacak günümüzde en önemli araçlardan biri de “Stratejik Planlama”dır. Hızlı teknolojik değişimler, yeni eğitim yaklaşımları, öğrenci ve veli istek ve beklentilerinin değişmesi ve diğer faktörler okulları stratejik düşünmek zorunda bırakmıştır. Kurumların yönetim birimleri tarafından geleceğe yönelik olarak stratejik plan yapılmaktadır. Okullardaki stratejik planlar ise okulun yol haritalarını oluşturur.

Okul misyonunun, vizyonunun, değerlerinin, bunlara bağlı olarak da stratejik amaçlarının ve hedeflerinin belirleme sürecine okul toplumunu oluşturan birey ve gurupların katılımı çok önemlidir. Stratejik planlama sürecine çalışanların katılımının en önemli aşaması, okulun hedef ve stratejilerinin okul organizasyonuna yayılım aşamasıdır. Kurumun paylaşılan vizyonu doğrultusunda stratejilerin geliştirilmesi gerekmektedir. Tüm bunlardan hareketle oluşturduğumuz stratejik plan, gelişim hedeflerimize ulaşmak için izlenecek yönleri ortaya koyarak kurumumuzun gelişmesine katkı sağlamaktadır.

Özetle diyebiliriz ki; bir ülkenin geleceği o ülke insanlarının göreceği eğitime bağlıdır. Eğitimde kaliteden yola çıkarak Okulumuzun gelişimini ve çevreye uyumunu sağlayabilmek, çevremizi değişime hazırlayabilmek ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi kendilerini en iyi hissettikleri alanda geliştirmelerine olanak sağlamak için kurum olarak belirlediğimiz hedeflere planlanmış zaman diliminde ulaşabilme amacıyla okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Hazırlanmış olan Stratejik Plan çalışmalarının olumlu sonuçlar oluşturması dileğiyle emeği geçen herkese teşekkür eder başarılar dilerim.

Devrim KOÇER

Okul Müdürü

# İçindekiler

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 10](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 10](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 12](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 15](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \*](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \*](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 15](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 16](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 16](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 18](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 21](#_Toc531097546)

[BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME 23](#_Toc531097547)

**BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 24**

[EKLER: 26](#_Toc531097548)

1. İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET 27

FORMU SONUÇLARI

1. İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU 28 SONUÇLARI

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı / Görevi** | **Adı Soyadı** | **Unvanı / Görevi** |
| DEVRİM KOÇER | ÖĞRETMEN / OKUL MÜDÜRÜ | SİBEL KOPARAN | ÖĞRETMEN / MÜDÜR YARDIMCISI |
| SİBEL KOPARAN | ÖĞRETMEN / MÜDÜR YARDIMCISI | TUĞBA DEMİRKAN | ÖĞRETMEN |
| TUĞBA DEMİRKAN | ÖĞRETMEN | DERYA AKYILDIZ | ÖĞRETMEN |
| NURETTİN OSMANOĞLU | VELİ / O.A.B. BAŞKANI | MELTEM SEĞMEN | ÖĞRETMEN |
| AYŞEGÜL GÜNER | VELİ / O.A.B. BAŞKAN YRD. | NURSEL ÖZ | MEMUR |
|  |  | NURETTİN OSMANOĞLU | VELİ / O.A.B. BAŞKANI |
|  |  | AYŞEGÜL GÜNER | VELİ / O.A.B. BAŞKAN YRD. |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

A. TARİHSEL GELİŞİM

Keçiören ilçesinde eğitim kurumlarının varlığı 19. yy’ın sonlarında görülmeye başlar.

Keçiören, uzun yıllar kırsal nitelikli küçük bir yerleşme olarak kaldıktan sonra 1950' lerdeki bu gelişmeler ve yoğun göç hareketinin etkisiyle Ankara'dan ayrı olarak gelişmeye başladı. Zamanla Ankara kent alanının yayılması sonucunda kentle bütünleşti ve genellikle orta gelir grubunun yerleştiği bir semt durumuna gelmiştir.

Okulumuzun yapımına TOKİ tarafından 2009 yılında başlanmış, 2011 yılında tamamlanarak 2011-2012 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. 2012- 2013 eğitim öğretim yılında 4 derslikte 49 öğrenci 4 öğretmen ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuzda 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında Çocuk Kulübü çalışmasıyla, çalışan ailelerin çocuklarına eğitim verilmiştir. 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında 146 öğrencisi olan okulumuzda, 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında bu sayı 150, 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında ise 162’ ye çıkarak fiziksel kapasitesi olan 150 ‘yi aşmıştır.

Okulumuz 4 derslikli olup, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 9 Branş Öğretmeni, 1 Rehber Öğretmeni , 162 öğrencisiyle, ikili eğitim ve Çocuk Kulübü çalışmalarıyla eğitim-öğretim hizmetini yürütmektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** ANKARA | | | | **İlçesi:** KEÇİÖREN | | | |
| **Adres:** | Yeşiltepe Mah. Aras Cad. No: 22 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 40°00'05.2"N 32°53'32.8"E | |
| **Telefon Numarası:** | (312) 338 16 16 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | kardelenao06@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | www.keciorenkardelenanaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **973721** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 6 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 78 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 | |
| Erkek | 86 | | Erkek | - | |
| **Toplam** | 164 | | **Toplam** | 10 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 44 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 22 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 2100,00 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni |  | **9** | **9** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| İdari Personel |  | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **4** | **5** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **2** | **16** | **18** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **1** |  |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **162** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **36** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **-** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **990** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **513** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **495** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **137,5** |  |  |  |
| Kantin - Yemekhane (m2) | **30** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 3/A | 12 | 9 | 21 | 4/B | 8 | 16 | 24 |
| 4/A | 10 | 13 | 23 | 5/C | 12 | 9 | 21 |
| 5/A | 12 | 10 | 22 | 5/D | 14 | 9 | 23 |
| 5/B | 4 | 11 | 15 | 5/E | 6 | 9 | 15 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 2,4 GHz |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 170198,84 | 146328,82 |
| 2017 | 232390,64 | 221823,07 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU**

### Öğretmen Anketi Sonuçları: % 87,88

**İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU**

### Veli Anketi Sonuçları: % 87,09

## 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulu sevme, talep etme |
| Çalışanlar | Olumlu motivasyon, işbirliği içinde çalışma |
| Veliler | Okul-Aile işbirliği ve İletişimin yeterliliği |
| Bina ve Yerleşke | Ulaşılabilirlilik |
| Donanım | Eğitim araç gereçlerinin yeterliliği |
| Bütçe | Bütçede yeterlilik – Eğitim ortam ve etkinliklerinin yeterliliği |
| Yönetim Süreçleri | Kararlara katılım – Dinlenme, dikkate alınma |
| İletişim Süreçleri | Yeterli iletişim |
| vb | Hijyenin sağlanması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Rehberlik hizmeti |
| Çalışanlar | Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması |
| Veliler | Farklı kültür seviyeleri |
| Bina ve Yerleşke | Kontenjan olarak okul fiziki şartlarının yetersiz olması |
| Donanım | Oyuncakların her yıl yenilenmesi |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | - |
| İletişim Süreçleri | - |
| vb |  |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Kaymakamın ve Belediyenin eğitim çalışmalarına destek vermesi |
| Ekonomik | Okul bütçesinin yeterliliği |
| Sosyolojik | Okula yönelik ve toplum desteğinin güçlü olması |
| Teknolojik | Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor olması |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | Bölgenin jeopolitik olarak diğer bölgelere kolay ulaşılabilir olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - |
| Ekonomik | Veliler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler |
| Sosyolojik | Yabancı uyruklu ailelerin okul çevresine yerleşmesi |
| Teknolojik | Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim programlarının sürekli değişmesi |
| Ekolojik | Okulun bulunduğu bölgede ulaşım sorununun olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitim tanıtım yetersizliği |
| **2** | Okul- veli işbirliği |
| **3** | Okul içi laboratuvar yetersizliği |
| **4** | Ulaşım sorunu |
| **5** | Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrenci Başarısı |
| **2** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **3** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **4** | Okul güvenliği |
| **5** | Çalışanların geliştirilmesi |
| **6** | Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler |
| **7** | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Beşeri Alt Yapı |
| **2** | Fiziki ve Mali Alt Yapı |
| **3** | Yönetim ve Organizasyon |
| **4** | Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması |
| **5** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **6** | İkili eğitim ve kalabalık sınıflar |
| **7** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları |
| **8** | Özel eğitim okullarının yaygın olmaması |
| **9** | Bürokrasinin azaltılması |
| **10** | Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim-öğretim ortamlarının artırılması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Atatürkçü, çağdaş, sorgulayıcı, paylaşımcı, kendisiyle ve yaşadığı toplumla barışık, yaratıcılığı gelişmiş, ilgi alanları ortaya çıkarılarak desteklenmiş, kendini ifade edebilen sağlam kişilikli bireyler yetiştirmek. Bilgi yüklemek yerine, çocukların öğrenme isteğini artırmak, kendisini ve çevresini tanımasına olanak vererek öğrendiklerini uygulayabilecekleri ortamı sağlamak temel misyonumuzdur.

## VİZYONUMUZ

Bizler; yarına sağlam adımlarla ilerleyen, güçlü bir kimliğe sahip, hoşgörülü ve ahlaklı bireyler yetiştirirken, öğrenci merkezli eğitim anlayışımız, koşulsuz kabul ilkemiz, yenilikçi ve dinamik yapımızla Okul Öncesi Eğitimde nitelikli hizmet vermeyi hedefliyoruz.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |  |
| --- | --- |
| GÜVENİLİRLİK | HESAP VEREBİLİRLİK |
| EŞİTLİK VE ADALET | KATILIMCILIK |
| ŞEFFAFLIK | GİRİŞİMCİLİK |
| TAKIM ÇALIŞMASI | SÜREÇLERLE YÖNETİM |
| İLETİŞİM | TARAFSIZLIK |
| SAYGINLIK | İŞBİRLİĞİ |
| ÖNCÜLÜK | EVRENSELLİK |
| YENİLİKÇİLİK | NEZAKET VE ZERAFET |
| PLANLI ÇALIŞMA | MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK |
| ÖLÇÜLEBİLİRLİK | ÇEVREYE DUYARLILIK |

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Öncelikli olarak kayıt bölgesi içerisinde yaşayan ve ana sınıfı çağındaki öğrencilerin sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden okul öncesi eğitim öğretime adil şartlar altında erişime ulaşmaları ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF 1.1** | **Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.** | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 1.1.2** | 3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%) | **50,00** | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 1.1.7** | Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%) | **50,00** | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 1.1.10** | Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı oranı | **50,00** | 50 | 55 | 55 | 60 | 60 |
| 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **Eylem 1.1.1** | Erken çocukluk eğitiminden başlayarak üst öğrenim kademelerinde de devam edecek şekilde çocukların tüm gelişim alanlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulacak e-portfolyo ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI / ÖĞRETMENLER | 01 Eylül-  30 Haziran |
| **Eylem 1.1.2** | Elverişsiz koşullardaki aileler, il müdürlükleri ile işbirliği yapılarak desteklenecektir. | OKUL MÜDÜRÜ / MÜDÜR YARDIMCISI / OGYE EKİP ÜYELERİ / KALİTE KURULU | 01 Eylül – 30 Eylül |
| **Eylem 1.1.3** | Okulumuzda 3-5 yaş grubunda, ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI / OGYE EKİP ÜYELERİ / KALİTE KURULU | 01 Eylül – 30 Eylül |
| **Eylem 1.1.4** | Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılacaktır. | REHBER ÖĞRETMEN / OGYE EKİP ÜYELERİ | 01 Eylül –  30 Haziran |
| **Eylem 1.1.5** | Yaz dönemlerinde çocuklar ve ailelerin talepleri doğrultusunda oyun temelli gelişim etkinliklerinin yer aldığı yaz okulu programları geliştirilecek | MÜDÜR YARDIMCISI / OGYE EKİP ÜYELERİ | 01 Mayıs – 30 Haziran |
| **Eylem 1.1.6** | Farklı kurum ve kuruluşlar ile halk eğitim merkezleri iş birliğinde anne babalara yönelik çocuk gelişimi ve psikolojisi odaklı eğitimler yaygınlaştırılacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ / REHBER ÖĞRETMEN | 01 Eylül –  30 Haziran |
| **Eylem 1.1.7** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI / REHBER ÖĞRETMEN | 01 Eylül –  30 Haziran |
| **Eylem 1.1.8** | Erken çocukluk, çocukluk ve ergenlik dönemine ilişkin ebeveynlere yönelik destek eğitim programları yaygınlaştırılacaktır. | REHBER ÖĞRETMEN / OGYE EKİP ÜYELERİ | 01 Eylül – 30 Haziran |
| **Eylem 1.1.9** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI / OGYE EKİP ÜYELERİ | 01 Haziran-  30 Temmuz |
| **Eylem 1.1.10** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | REHBER ÖĞRETMEN | 01 Eylül –  30 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar “EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE” teması altında değerlendirilmektedir.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF 2.1** | **Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır..** | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.1.1** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | **50,00** | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 2.1.8** | Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı | **50,00** | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG 2.1.9** | Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%) | **50,00** | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 2.1.10** | Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı oranı | **50,00** | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **Eylem 2.1.1** | Velilerimize özel eğitimler verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ / BEP BİRİMİ | 01 Eylül – 30 Haziran |
| **Eylem 2.1.2** | Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. | OKUL MÜDÜRÜ / BEP BİRİMİ | 01 Eylül – 30 Haziran |
| **Eylem 2.1.3** | Bütün eğitim kademelerindeki öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI / OGYE EKİP ÜYELERİ | 01 Eylül – 30 Haziran |
| **Eylem 2.1.4** | Öğrencilerimizin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI / OGYE EKİP ÜYELERİ | 01 Eylül – 30 Haziran |
| **Eylem 2.1.5** | Çocukların kendi bölgelerinin üretim, kültür, sanat kapasitesini ve coğrafi özelliklerini keşfetmesine, bitki ve hayvan türlerini, yöresel yemeklerini, oyun ve folklorunu tanımasına imkân sağlayan ders içi ve ders dışı etkinlikler düzenlenecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI / ÖĞRETMENLER / OGYE EKİP ÜYELERİ | 01 Eylül – 30 Haziran |
| **Eylem 2.1.6** | Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI / ÖĞRETMENLER / OGYE EKİP ÜYELERİ | 01 Eylül – 30 Haziran |
| **Eylem 2.1.7** | Riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ / MÜDÜR YARDIMCISI / OGYE EKİP ÜYELERİ | 01 Eylül – 30 Haziran |
| **Eylem 2.1.8** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | OKUL MÜDÜRÜ / BEP BİRİMİ | 01 Eylül – 30 Haziran |
| **Eylem 2.1.9** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ / BEP BİRİMİ | 01 Eylül – 30 Haziran |
| **Eylem 2.1.10** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ / MÜDÜR YARDIMCISI / OGYE EKİP ÜYELERİ | 01 Eylül – 30 Haziran |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF 2.3** | **Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak** | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.3.3** | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | **50,00** | 50 | 50 | 60 | 60 | 70 |
| 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 2.3.5** | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | **50,00** | 50 | 50 | 50 | 60 | 60 |
| 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 2.3.6** | Kurumda yürütülen proje sayısı | **50,00** | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **Eylem 2.3.1** | Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir. | OKUL MÜDÜRÜ / MÜDÜR YARDIMCISI / OGYE EKİP ÜYELERİ | 01 Eylül – 30 Haziran |
| **Eylem 2.3.2** | Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir. | OKUL MÜDÜRÜ / OGYE EKİP ÜYELERİ | 01 Eylül – 30 Haziran |
| **Eylem 2.3.3** | Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik mesleki gelişim programları düzenlenecektir. | OKUL MÜDÜRÜ / OGYE EKİP ÜYELERİ | 01 Eylül – 30 Haziran |
| **Eylem 2.3.4** | Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılımları desteklenecektir. | OKUL MÜDÜRÜ / OGYE EKİP ÜYELERİ | 01 Eylül – 30 Haziran |
| **Eylem 2.3.5** | Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ / OGYE EKİP ÜYELERİ | 01 Eylül – 30 Haziran |

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Okulumuzda Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar “KURUMSAL KAPASİTE” teması altında ele alınmaktadır.

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Okulumuzdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için; fiziki mekânları paydaşlarımızın ihtiyaçlarına göre düzenleyerek, eğitim-öğretimin nitelikli ortamlarda gerçekleştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF 3.1** | **Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.** | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.1.1** | Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | **50,00** | 50 | 50 | 60 | 60 | 70 |
| 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 3.1.2** | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) | **50,00** | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 3.1.3** | Kaynaştırma/bütünleştirmeve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı | **50,00** | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 3.1.4** | Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı | **50,00** | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG 3.1.5** | Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı | **50,00** | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **Eylem 3.1.1** | Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ / ÖĞRETMENLER | 01 Eylül – 30 Haziran |
| **Eylem 3.1.2** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir. | OKUL MÜDÜRÜ / ÖĞRETMENLER | 01 Eylül – 30 Haziran |
| **Eylem 3.1.3** | Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir. | OKUL MÜDÜRÜ / ÖĞRETMENLER | 01 Eylül – 30 Haziran |
| **Eylem 3.1.4** | Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmalarına yönelik tedbirler alınacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ / ÖĞRETMENLER | 01 Eylül – 30 Haziran |
| **Eylem 3.1.5** | Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir | OKUL MÜDÜRÜ / REHBER ÖĞRETMEN | 01 Eylül – 30 Haziran |
| **Eylem 3.1.6** | Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir | OKUL MÜDÜRÜ / ÖĞRETMENLER | 01 Eylül – 30 Haziran |
| **Eylem 3.1.7** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir | OKUL MÜDÜRÜ / ÖĞRETMENLER | 01 Eylül – 30 Haziran |
| **Eylem 3.1.8** | Özel yetenekli öğrenciler resmi, özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla buluşturulacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ / ÖĞRETMENLER | 01 Eylül – 30 Haziran |
| **Eylem 3.1.9** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ / ÖĞRETMENLER | 01 Eylül – 30 Haziran |
| **Eylem 3.1.10** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | OKUL MÜDÜRÜ / ÖĞRETMENLER | 01 Eylül – 30 Haziran |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF 3.2** | **Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.** | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.2.3** | Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı | **50,00** | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **Eylem 3.2.1** | Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek “Okul Gelişim Modeli” ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.. | OKUL MÜDÜRÜ / MÜDÜR YARDIMCISI / ÖĞRETMENLER | 01 Eylül – 30 Haziran |
| **Eylem 3.2.2** | Ailesi veya kendisi mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan öğrencilerin okula devamını sağlayacak tedbirler alınacak, bu öğrencilere yönelik konaklama ve okula ulaşım imkânı sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ / MÜDÜR YARDIMCISI / ÖĞRETMENLER | 01 Eylül – 30 Haziran |
| **Eylem 3.2.3** | Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir. | OKUL MÜDÜRÜ / MÜDÜR YARDIMCISI / OGYE EKİP ÜYELERİ | 01 Eylül – 30 Haziran |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Kardelen Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Kardelen Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **1686346,40** TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

# 

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | 202500,00 | 230000,00 | 256500,00 | 285000,00 | 310500,00 | 1284500,00 |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Okul aile Birlikleri | 54000,00 | 64800,00 | 77760,00 | 93312,00 | 111974,40 | 401846,40 |
| Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOPLAM** | 256500,00 | 294800,00 | 334260,00 | 378312,00 | 422474,4 | 1686346,40 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç ve Hedef No** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 1 | 50000,00 | 58200,00 | 65200,00 | 74512,00 | 83000,00 | 330912,00 |
| **AMAÇ 2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 1 | 65500,00 | 72500,00 | 80500,00 | 89000,00 | 98074,40 | 405574,40 |
| Hedef 3 | 56000,00 | 64000,00 | 72000,00 | 81000,00 | 89600,00 | 362600,00 |
| **AMAÇ 3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 1 | 55000,00 | 63000,00 | 71000,00 | 80500,00 | 91500,00 | 361000,00 |
| Hedef 2 | 30000,00 | 37100,00 | 45560,00 | 53300,00 | 60300,00 | 226260,00 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **TOPLAM KAYNAK** | **256500,00** | **294800,00** | **334260,00** | **378312,00** | **422474,40** | **1686346,40** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ** | | | |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME**  **DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ**  **SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| Birinci  Dönem | Her Yılın  Temmuz Ayı İçerisinde | * Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |
| İkinci  Dönem | İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar | * Göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | Tüm Yıl |

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ**

# 

# EKLER:

1. İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU SONUÇLARI
2. İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU SONUÇLARI



**İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUCU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,58 | 91,50 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,57 | 91,33 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,96 | 79,29 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 4,20 | 84,07 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,59 | 91,86 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,49 | 89,73 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,08 | 81,59 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,91 | 78,23 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,66 | 93,27 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,42 | 88,32 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,57 | 91,33 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,10 | 81,95 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,49 | 89,73 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,35** | **87,09** |